##### РАСПОРЯДОК ДНЯ

**военного учебного центра**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Время** |
| 1. | Утренний осмотр и развод на занятия | 900 – 910 |
| 2. | Информация и тренировки по специальности,  воспитательная работа | 910 – 940 |
| 3. | Занятия по военной подготовке:  1 час  2 час  3 час  4 час  Перерыв на обед  5 час  6 час  Подведение итогов дня  7 час  8 час | 945 – 1030  1035 –1120  1125 – 1210  1215 – 1300  1300 – 1350  1350 – 1435  1440 – 1525  1525 – 1530  1530 – 1615  1620 – 1705 |
| Примечание:  Инструктаж дежурного по центру  Приём и сдача дежурства  Инструктаж внутреннего наряда дежурным по центру | | 1305  1720 – 1740  1715 – 1720  8.30 дня службы |

**Права и обязанности студента в военном учебном центре.**

**Студент, проходящий обучение в военном учебном центре, имеет право:**

* На досрочную сдачу экзаменов и зачётов по предметам обучения с последующим освобождением от занятий на факультете в текущем семестре;
* На участие в научных работах по военной тематике;
* На прохождение с разрешения начальника военного учебного центра по индивидуальным планам;
* На получение консультации по правовым вопросам, касающимися обучения и военной службы.

**Студент, проходящий обучение в военном учебном центре, непосредственно подчиняется командиру учебного отделения. Студент обязан**:

* Добросовестно изучать военное дело и овладеть командными, методическими и практическими навыками по установленной специальности военного обучения;
* Соблюдать на занятиях опрятно одетыми, иметь аккуратную причёску;
* Постоянно посещать занятия, предусмотренные программой обучения, принимать участие в мероприятиях, проводимых в военном учебном центре;
* Беречь имущество учебного заведения бережно относится к вооружению, военной технике и военно-учебному имуществу, соблюдать меры безопасности при обращении с оружием, работе с боевой техникой и в других случаях;
* Соблюдать правила пожарной безопасности и режима секретности.

**Правила воинской вежливости**

По служебным вопросам во время занятий военного обучения студенты **обязаны обращается друг к другу на «Вы»**.

При обращении к начальнику называть их **воинское звание**. *Например:* **«Товарищ майор»**

При обращении к лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации называть их по воинской должности, добавляя перед названием должности слово «товарищ». *Например:* **«Товарищ учебный мастер», «Товарищ командир взвода»**.

При обращении к младшему по званию (должности) в присутствии старшего начальника необходимо спросить разрешение: **«Товарищ майор. Разрешите обратиться к студенту Сергееву»**.

На приветствие преподавателя **«Здравствуйте товарищи»** отвечать **«Здравия желаем, товарищ майор».**

Во время проверки или при обращении старшего, услышав свою фамилию, принять положение **«СМИРНО»** и отвечать **«Я»**. Получив разрешение занять совё место ответить **«ЕСТЬ»** и занять своё место, за отсутствующих на занятиях студентов отвечает командир взвода или командир отделения. *Например:* **«Студент Сидоров болен».**

При обращении преподавателя или другого начальника студент должен принять положение **«СМИРНО»,** назвать свою фамилию и отвечать на заданный вопрос.

При необходимости обратиться к руководителю занятия студент должен поднять руку и получив разрешение, принять положение **«СМИРНО»,** назвать свою фамилию и задать вопрос. При получении приказания студент отвечает, **«ЕСТЬ»** и затем выполняет его; о выполнении приказания докладывает начальнику, отдавшему приказание.

Когда на вопрос начальника (старшего) нужно дать утвердительный ответ, отвечает**: « ТАК ТОЧНО»,** при отрицательном ответе – **«НИКАК НЕТ»**

**Обязанности должностных лиц взвода, назначенных из числа студентов**

**Командир учебного взвода отвечает:**

– за подготовку студентов к очередным занятиям;

– поддержание уставного порядка и дисциплины;

– сохранность вооружения, техники, военного имущества, классного оборудования и грифованной литературы в ходе занятий и самостоятельной подготовки.

Он подчиняется ответственному за взвод офицеру-преподавателю и является прямым начальником всего личного состава взвода.

**Он обязан:**

– уверенно командовать взводом, знать каждого студента во взводе, вести именной список личного состава взвода;

– обеспечивать своевременную подготовку взвода к занятиям, строго следить за соблюдением дисциплины и порядка, внешним видом студентов и соблюдением ими установленной формы одежды;

– следить за выполнением мер безопасности, правил обращения с оружием и боевой техникой;

– проводить утренний осмотр, назначать дежурного по взводу и дневальных по центру и по парку;

– организовывать своевременное получение учебных пособий и литературы;

– ходатайствовать о поощрении студентов и наложении на них дисциплинарных взысканий;

– вести учёт посещаемости студентами занятий и самоподготовки, заполнять строевую записку и сдавать её после 1-го часа занятий дежурному по центру, выяснять причины отсутствия студентов на занятиях, докладывать проводящему занятие преподавателю, ответственному за взвод офицеру.

**Заместитель командира взвода отвечает:**

– за порядок во взводе;

– дисциплину, чёткое выполнение обязанностей дежурным по взводу;

– за внешний вид студентов. Он подчиняется командиру учебного взвода и является прямым начальником для студентов взвода.

**Он обязан:**

– знать каждого студента во взводе;

– постоянно знать где находятся и что делают подчинённые;

– следить за соблюдением дисциплины и порядка, внешним видом студентов и соблюдением ими установленной формы одежды, сохранностью классного оборудования и заботиться о чистоте в учебных помещениях;

– вести лист нарядов взвода;

– оставаясь за командира взвода, выполнять его обязанности.

**Командир учебного отделения отвечает:**

– за готовность отделения к занятиям;

– опрятный внешний вид студентов;

– успешное выполнение задач;

– дисциплину и успеваемость. Он подчиняется командиру взвода и его заместителю и является непосредственным начальником студентов учебного отделения.

**Он обязан:**

– уверенно командовать отделением, знать каждого студента, проверять наличие и готовность студентов к занятиям, проводить утренний осмотр;

– требовать соблюдение студентами дисциплины, установленной формы одежды;

– заботиться о сохранности оружия, учебного имущества и литературы;

– организовывать оказание помощи в освоении студентами программного материала;

– следить за выполнением мер безопасности студентами в ходе занятия.

**Дежурный по учебному взводу**

Дежурный по учебному взводу назначается на каждый день занятий военного обучения и отвечает за готовность учебного взвода к занятиям, получение и сдачу несекретных наглядных пособий и имущества, а также за их целостность и сохранность. Он подчиняется командиру взвода.

**Он обязан:**

– перед началом занятия принять у учебного мастера оборудование и имущество класса;

– по прибытии преподавателя на занятие дежурный по учебному взводу обязан подать команду: **«Взвод встать! Смирно!»** и отдать рапорт. Например: **«Товарищ подполковник! 211 учебный взвод в количестве 23 человек к занятиям по Тактической подготовке Готов».**

– по окончании учебного часа или занятий по команде преподавателя **«Закончить занятие»** подать команду **«Взвод! Встать! Смирно!»** С разрешения преподавателя подать команду: **«**Вольно, перерыв**»** или **«Вольно, занятие окончено»**;

– во время перерыва поддерживать чистоту и проветривать помещение, следить за сохранностью имущества, учебного оборудования, литературы и рабочих тетрадей студентов;

### – по окончании занятий проверить и доложить учебному мастеру или преподавателю о состоянии оборудования и имущества, провести уборку помещения.

##### Образцы рапортов

|  |
| --- |
| Командиру 212 уч. взвода  Рапорт  Докладываю, что мною пропущено занятие по Военному обучению 10 февраля 2014 года. По причине болезни  Пропущенное мною занятие обязуюсь отработать самостоятельно и сдать до очередного занятия по военному обучению.  Приложение: Справка о болезни, выданная поликлиникой №105  14 февраля 2014 года.  17. 02. 14 г. Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. Петров  (подпись)  Преподавателю военного учебного центра  полковнику Ганкову А.С.  Докладываю, что студент Петров Е. В. отсутствовал на занятиях по болезни (указать причину отсутствия).  17. 02. 14 г. Командир 212-Э взвода  студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Иванов  (подпись) |

|  |
| --- |
| Командиру 212 уч. взвода  Рапорт  Прошу Вашего ходатайствова об освобождении меня от занятий по военному обучению 10 февраля 2014 года в связи с вызовом в военкомат (или по другим причинам).  Пропущенное мною занятие обязуюсь отработать самостоятельно и сдать до очередного занятия по военному обучению.  Основание: Повестка из военкомата.  07. 02. 14 г. Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. Петров  (подпись)  Преподавателю военного учебного центра  полковнику Ганкову А.С.  Ходатайствую по существу рапорта студента Петрова Е. В.  07. 02. 14 г. Командир 212-Э взвода  студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Иванов  (подпись) |

Рапорт должен быть написан на листе бумаги, занимать не более 2/3 листа и иметь поля с левой стороны 2,5 см. Командир взвода должен подтвердить причину отсутствия или ходатайствовать об освобождении от занятий.